

◆発表用データ・抄録原稿の提出について

- ①抄録原稿は、配布資料として公開します。発表者は必ず次の要領に従い、提出をお願いいたします。
 - ②発表内容が法律違反といったことがないよう、事前に発表者の責任で制度確認を行ってください。また、現制度では規制されているが、ご利用者のために必要であるというような内容は、規制緩和、制度提案の形で積極的に発表ください。
 - ③発表する研究や取り組みが、調査研究中または継続中で、完了していなくてもかまいません。
 - ④利用者の名前・写真等を掲載する場合、個人情報保護法の観点から、必ずご本人またはご家族の承諾を得てください。
 - ⑤発表データ・抄録原稿の差し替えは、資料印刷及び当日進行の関係上、締め切り後は受け付けできません。
 - ⑥提出にあたっては、すべてデータベースでの提出とします。(紙媒体・PDFでの提出は受け付けません。)
- ※発表内容及び提出データについては、倫理委員会等第三者による検討・承認がなされていることを推奨します。

◆抄録原稿の書き方について

- ①抄録原稿は、別添様式1に従い作成し、1演台につきA4サイズ1ページとします。
- ②抄録原稿は手書きではなく、必ずパソコンを用いて入力してください。
- ③抄録原稿見本のフォント(書体)やポイント(字の大きさ)、上下左右の余白(ほぼ20mm)等、様式のページ設定を変更することなく、記載にしたがって作成してください。色は黒一色とします。
- ④本文の文字の大きさは、9ポイントで記載して2段組(左右の2段に分ける)としてください。
- ⑤取り組みと最も関係のあるキーワードを必ず3つ重要度順に記載してください。
- ⑥抄録の構成は、様式1の内容を参考に、Ⅰ.<取り組み課題>Ⅱ.<具体的な取り組み>Ⅲ.<活動の成果と評価>Ⅳ.<今後の課題>Ⅴ.<参考資料など>で構成し、章の区切りにこれらの表題をセンタリング(中央揃え)で入れてください。
- ⑦使用する参考文献等は確実に記載し、また、許諾等が必要なデータ等についても、その手続きが完了している旨を記載してください。(特に、個人情報や著作権が含まれるもの)
- ⑧文書表現はできるだけ簡潔に記載してください。

◆当日発表用データの作成について

- ①抄録原稿とは別に、発表用データを作成してください。
 - ②発表に使用するOSはWindows7以降で作成したパワーポイント2010以降のバージョンとします。また、Windows vista・XP、Macintosh等で作成したデータについては対応できませんのでご了承ください。
 - ③スライド枚数は発表時間を踏まえ、15～20枚程度(1スライド1分以内)が妥当です。
 - ④スライド内に音声または動画がある場合は、その旨を連絡ください。(再生ソフトによっては対応致しかねます。)
- ※動画や音声の使用は、あくまでも取り組みの内容や効果等を伝える際に補足するものです。
- ⑤当日発表に使用するパソコンはネット接続をしておりません。
 - ⑥発表用データを提出する前に、作成時とは別のパソコンで映像等の確認をしてください。
 - ⑦本発表会は、他の施設・事業所及び職種に公開します。発表に用いるデータや用語等は客観的に理解しやすいものを使用してください。
 - ⑧スライドは会場全体や画面上で見やすい色やフォント・文字の大きさとなるよう作成してください。
 - ⑨スライドに使用する参考文献等は確実に記載し、また、許諾が必要なデータ等についても、その手続きが完了している旨を記載してください。(特に、個人情報や著作権が含まれるもの)

※発表動画の撮影については、別添の「撮影要領」をご確認の上、各自収録し提出してください。

◆データの提出について

- ①申し込み専用Webサイトより、データをアップロードして提出してください。アップロードできるデータ容量は、最大100MBまでです。容量を超える場合は、ギガファイル便等にて事務局まで直接メール送付してください。
- ②申し込み及びデータの提出についてご不明な点などございましたら、事務局までお問い合わせください。

申し込み・データ提出締め切り：令和 4年 5月 20日(金)※厳守

令和4年度老施連 事例研究発表会【動画発表】 評価基準

《趣 旨》

この基準は、老施連 事例研究発表会において、日々の介護現場における実践研究を発表していただくことで、視聴者が各施設において実践していくことができる効果の高い発表を評価するものです。

本基準に基づいて採点評価を行い、中国地区老人福祉施設研修大会分科会発表において広島市代表として推薦する事例を選出します。

《評価基準の概要》

次に挙げる①～⑨項目を各5点満点で採点を行い、その合計点を最終評価点数として、点数の高いものから順に選出します。

同点の場合には審査員による協議（投票・採決を含む）で決定します。

なお、発表時間（動画の再生時間）は15分以内とします。

1. 企画力

- ① 目的設定から、実践～結果～考察が一連のプロセスとして明確に表現されている。
- ② 抄録原稿に、取り組みと関係の深いキーワードが記載されており、内容の把握が視聴者にとって容易である。
- ③ 発表資料において、箇条書きやグラフをうまく使い、視聴者が理解しやすいよう工夫がなされている。

2. 発表力

- ④ 抄録原稿と発表資料の説明が統一されており、視聴者にとって見やすい内容である。
- ⑤ 発表態度（声の大きさや速さ、説明の仕方等）が視聴者にわかりやすい。
- ⑥ 発表内容のポイントを押さえた簡潔な話である。

3. 応用力

- ⑦ 発表内容が他施設においても参考となるものである。
- ⑧ 科学的根拠に基づいて分析・考察がなされ、現在の高齢者ニーズに応える内容である。
- ⑨ 分析に基づいて、次の段階に結びつく適切な考察がなされている。

令和4年度老施連 事例研究発表会

【動画発表 撮影要領】

(1) はじめに

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、本年度の事例研究発表会についても「動画発表」にて実施し、審査することといたします。

発表施設の皆様には大変お手数をおかけしますが、ご協力をお願いいたします。

(2) 発表動画の撮影

①発表動画につきましては、以下の例を参考に、発表者とプレゼンテーション資料が撮影されるようご配慮ください。

動画撮影のイメージ

例1：ビデオカメラ等で発表者と発表資料（パワーポイント）を撮影



例2：Zoom等の録画機能にて発表者と発表資料（パワーポイント）を録画



②発表動画を撮影される媒体（Zoom、iPad、スマートフォン、ビデオカメラ等）については、特に指定はありません。

③Zoomの録画機能を使用して撮影する場合は、別添「Zoom録画方法」の資料を参照してください。

④発表時間（動画再生時間）は15分以内とします。

⑤ご提出いただいた動画は、連盟のYouTubeチャンネルにて限定公開いたします。（別途ご案内いたします。）

(3) 発表動画の提出方法

①撮影（録画）された発表動画は、申し込み専用Webサイトにてアップロードしてください。

②発表動画の提出期限は、5月20日（金）までとさせていただきます。

（抄録原稿データ（Word）・発表資料データ（PowerPoint）と一緒にアップロードをお願いします。）

③データのアップロードにあたっては、3つのデータを1つのファイルにまとめてZIP形式に圧縮して提出してください。

- ④アップロードできるデータの容量は、圧縮後で最大100MBまでとなります。
容量を超える場合は、ギガファイル便等で事務局まで直接メール送付してください。

(4) その他

審査については老施連研修部会で行います。(別添評価基準による)

審査結果については、施設宛に通知します。

※中国地区老人福祉施設研修大会(広島県)につきましても本発表会と同様に発表動画の提出により行われます。

(5) 今後のスケジュール

期 日	内 容
5月20日(金)	動画提出〆切
6月上旬～中旬	審査員による動画視聴・推薦事例決定
7月1日(金)	中国地区研修大会への動画提出〆切
8月1日～(3か月間) ※ 予定	中国地区研修大会における動画配信開始

ご不明な点等ございましたら、下記連盟事務局までお問合せください。

お問い合わせ

公益社団法人広島市老人福祉施設連盟 事務局

TEL : 082-207-0567 FAX : 082-207-0576

E-mail : info@roushiren-hiroshima.jp